

ПРИНЯТО:

Общим собранием

Протокол № 24.02 от 24.02 2009 г.

Редиз-Редикова З

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

Л.С. Мальчихина

Л.С. Мальчихина 2009 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете ДОУ**

**I. Общие положения**

1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом дошкольного общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**II. Структура Совета, порядок его формирования**

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников всех ступеней дошкольного образования;
- б) работников дошкольного образовательного учреждения.

В состав Совета также входит руководитель дошкольного образовательного учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность Совета определяется уставом дошкольного образовательного учреждения. Совет ДОУ состоит из девяти избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) воспитанников /4 человека/
- работников ДОУ /2 человека/
- остальные места в Совете занимают: 1 – руководитель, 1 – депутат Думы, 1 – представитель Учредителя.

8. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на родительских собраниях. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собраниях, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

– собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

– члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены, руководителем дошкольного общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета;

– решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

10. Члены Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

11. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{1}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной уставом дошкольного общеобразовательного учреждения и данным положением.

### III. Компетенция Совета

12. Основными задачами Совета являются:

– определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;

– повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности дошкольного общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

– содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в дошкольном образовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников учреждения;

– контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного общеобразовательного учреждения;

– участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

– взаимодействие с другими органами самоуправления в дошкольном образовательном учреждении.

13. Совет осуществляет следующие функции:

13.1. Утверждает:

– согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

– программу развития дошкольного образовательного учреждения.

13.2. Согласовывает, по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

– Положение дошкольного образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам дошкольного общеобразовательного учреждения;

– смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

– образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

– компонент дошкольного образовательного учреждения государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– размеры стимулирующих выплат работникам дошкольного общеобразовательного учреждения, установленных в соответствии с Положением дошкольного образовательного

учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения:

– локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

13.3. Вносит руководителем дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

– выбора методической литературы из утвержденного Министерством образования перечня книг, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

– создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

– мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

– организации иных мероприятий, проводимых в дошкольном образовательном учреждении;

– соблюдения прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

– структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

13.4. Участвует:

-- в принятии решения об исключении воспитанников из дошкольного образовательного учреждения;

– в разработке локальных актов, предусмотренных уставом дошкольного образовательного учреждения;

– в принятии решения об оказании мер социальной поддержки работникам дошкольного образовательного учреждения из средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

13.5. Оказывает содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

13.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

13.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем дошкольного образовательного учреждения.

13.8. Заслушивает отчет руководителя дошкольного образовательного учреждения или иных, уполномоченных руководителей, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

14. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед руководителем дошкольного образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя дошкольного образовательного учреждения, предусмотренного пунктом 13.8. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации дошкольного образовательного учреждения.

#### IV. Организация деятельности Совета

15. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом дошкольного общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

16. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

17. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель дошкольного образовательного учреждения.

18. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

19. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников дошкольного образовательного учреждения (включая руководителя).

20. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

21. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

22. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

23. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

24. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать от руководителя дошкольного образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

#### V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

26. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

27. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

– отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

– принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу дошкольного общеобразовательного учреждения, иным локальным актам дошкольного образовательного учреждения;

– решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

28. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем дошкольного общеобразовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 8 по 12 настоящего положения), выдвинувших своих представителей.

30. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

31. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения, или: увольнения работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения:

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

32. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

33. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре

(в соответствии с разделом II настоящего положения).

Подпись: [Signature]  
[Signature]  
5 (подпись) [Signature]



[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

СОГЛАСОВАННО:  
На общем собрании трудового  
коллектива  
протокол №1 от 29.08.2011г.

Председатель профсоюза:  
Рябик Рябикова Зульфира

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МКДОУ «Решетниковский  
детский сад «Солнышко»

Л.С. Мальчихина Л.С. Мальчихина

14 сентября 2011 г



Изменения и дополнения, вносимые в Положение о Совете  
учреждения, утвержденное заведующей МДОУ - Решетниковский  
детский сад № 8 «Солнышко» от 12.12.2008г.

д. Решетникова  
2011 года

1. Пункт 6. раздела II: «Структура Совета, порядок его формирования, читать в следующей редакции:

« -Члены Совета из числа родителей избираются на общем родительском собрании.

-Из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников.

2. Пункт 7. раздела II. «Структура Совета, порядок его формирования, читать в следующей редакции:

«Совет ДОУ состоит из девяти избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) воспитанников /4 человека/

- работников ДОУ /2человека/

- остальные места в Совете занимают: 1 - руководитель, 1 - депутат Думы, 1 - представитель Учредителя.

3. Пункт 13 раздела III. «Компетенция Совета», «Совет ДОУ выполняет следующие функции» читать в следующей редакции:

« Утверждает:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

- программу развития ДОУ;

- правила внутреннего распорядка воспитанников.

Согласовывает:

- смету расходования средств, полученных ДОУ;

- образовательную программу ДОУ;

- введение новых методик и технологий в образовательный процесс ДОУ.

Вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения;

- создания необходимых условий в ДОУ для организации питания и обслуживания детей;

- мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников;

Участствует:

- в принятии решения об исключении воспитанников из ДОУ;

- в разработке локальных актов и др.»

4. В оставшейся части Положение о совете учреждения, утвержденное заведующей ДОУ от 12.12.2008г. остается без изменений.

5. Настоящие изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Положения о совете учреждения, утвержденного заведующей ДОУ от 12.12.2008г.

Пронумеровано, прошнуровано.  
Скреплено подписью и печатью  
2 / 2 вв листа(ов)  
Заведующая МКДОУ:  
Л.С. Мальчихина

